

PRIVACYVERKLARING SOLLICITANTEN

Westport Fuel Systems Netherlands B.V. hecht veel waarde aan de privacy van sollicitanten. Bij het verwerken van uw persoonsgegevens voldoen wij aan de eisen van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Persoonsgegevens die wij verwerken

WFS NL verwerkt persoonsgegevens die u ons verstrekt in het kader van sollicitaties. Dit kan zijn:

- Persoonlijke identificatie-informatie:
 - Naam, adres, geboortedatum/plaats, geslacht, pasfoto;
 - Identificerende gegevens;
 - Contactgegevens: Privé e-mailadres en telefoonnummer(s);
- Loopbaangegevens;
- Financiële gegevens;
- Opleidingsinformatie: gevolgde opleiding, cursussen, stages;
- Werving gerelateerde informatie zoals CV, motivatie en assessmentgegevens;
- Andere informatie die wordt meegestuurd in CV of bijlage zoals een referentie.

Waarom verwerken wij persoonsgegevens?

Uiteraard verwerken wij alleen persoonsgegevens als wij daarvoor een wettelijke grondslag hebben. Een wettelijke grondslag is de noodzaak voor het uitvoeren/voorbereiden van een (stage-) arbeidsovereenkomst/aanstelling en/of toestemming. Wij verwerken persoonlijke informatie voor de volgende doeleinden:

- Personeelswerving
- Identificatie;
- Communicatie.

Gelet op deze noodzaak bent u verplicht om de hiervoor benodigde persoonsgegevens aan ons te verstrekken. Als u ons geen of onvoldoende persoonsgegevens verstrekt, dan kunnen wij mogelijk geen sollicitatieprocedure met u doorlopen of niet een (eventuele) arbeidsovereenkomst/stageovereenkomst met u aangaan en uitvoeren.

Geautomatiseerde besluitvorming

Wij maken bij te nemen besluiten geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming zonder menselijke tussenkomst.

Hoe lang bewaren wij persoonsgegevens?

Persoonlijke informatie bewaren wij niet langer dan nodig is om het doel waarvoor het verzameld is te bereiken. Meestal zolang er sprake is van een contractuele relatie en zolang als wettelijk vereist of toegestaan is in de geldende wetgeving.

Wordt u niet geselecteerd voor de functie waarop u gesolliciteerd heeft, of naar aanleiding van een open sollicitatie dan zullen wij uw sollicitatiegegevens uiterlijk 4 weken na het eindigen van de

sollicitatieprocedure verwijderen, tenzij u ons toestemming heeft gegeven om uw gegevens voor een periode van maximaal 1 jaar te bewaren.

De toestemming om uw gegevens voor een periode van maximaal 1 jaar te bewaren kun u ons verlenen door de bijlage "Toestemmingsformulier om persoonsgegevens vanuit sollicitatie maximaal 1 jaar te bewaren" te ondertekenen en aan ons te verstrekken.

In geval van indiensttreding verwijderen we uw gegevens niet omdat deze noodzakelijk zijn voor het sluiten en uitvoeren van de arbeidsovereenkomst. In dat geval is de privacyverklaring voor WFS NL van toepassing.

Doorgifte aan derden / gegevens van derden

Het is mogelijk dat wij uw persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen. Het gaat om de volgende partijen:

- hoofdkantoor in Vancouver, Canada;
- divisiekantoor Italië;

In sommige gevallen is de doorgifte noodzakelijk om de sollicitatieprocedure af te ronden of om de eventuele (stage) arbeidsovereenkomst met u te kunnen afsluiten.

Bent u een uitzendkracht, dan zullen wij de gegevens die wij verkrijgen van het uitzendbureau gebruiken voor de beoordeling van uw geschiktheid voor een functie die vacant is of kan komen en voor de uitvoering van de uitzendovereenkomst.

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, aan te vullen, te corrigeren of te verwijderen.

Ook kunt u bij ons bezwaar maken tegen het verzamelen en gebruiken van uw gegevens. Vindt u dat wij onjuist omgaan met uw persoonsgegevens dan kunt u hierover een klacht indienen bij de organisatie die toezicht houdt op de privacyregels, de Autoriteit Persoonsgegevens. Tot slot kunt u ons verzoeken om verkrijging van uw persoonsgegevens of overdracht van die gegevens aan een ander.

Om uw rechten te kunnen uitoefenen kunt u per post of email een verzoek indienen. Het verzoek kunt u richten aan de DPO (Data Protection Officer) via: dpo@prinsautogas.com

Of per post via:

Westport Fuel Systems Netherlands B.V.

t.a.v. DPO

Jan Hilgersweg 22

5657ES Eindhoven

We reageren zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 4 weken op uw verzoek.

Bijlage: Toestemmingsformulier om persoonsgegevens vanuit sollicitatie maximaal 1 jaar te bewaren

Westport Fuel Systems Netherlands B.V.
Jan Hilgersweg 22
5657 ES Eindhoven
Telefoon: 040-2547700
Email: HR.Prins@wfsinc.com

Ondergetekende:

Naam

Adres

Woonplaats

Heeft naar aanleiding van een sollicitatie bij Westport Fuel Systems Netherlands B.V. persoonsgegevens vertrekt en geeft hiermede toestemming aan Westport Fuel Systems Netherlands B.V. om deze persoonsgegevens maximaal 1 jaar te bewaren.

Datum:

Plaats:

Handtekening:

Gelieve getekende verklaring te zenden aan Westport Fuel Systems Netherlands B.V., Jan Hilgersweg 22, 5657 ES Eindhoven, t.a.v. HR of per email naar HR.Prins@wfsinc.com.